



GULDBORGSUND

RETNINGSLINJER FOR TILSKUD TIL FOLKEOPLYSENDE VOKSENUNDERVISNING UNDER FOLKEOPLYSNINGSLOVEN

GÆLDENDE FRA 01. JANUAR 2020

Indholdsfortegnelse

- **Formål**
- **Undervisningens omfang**
- **Begrænsninger**
- **Foreningskrav**
- **Ansøgning og tilskudstilsagn**
- **Beregning af tilskud**
- **10%-pulje til debatskabende aktiviteter**
- **Udbetaling af tilskud**
- **Kommunal lønudbetaling**
- **Afregning/Regnskab**
- **Revision**
- **Tilbagebetaling**
- **Udenbys deltagere**
- **Lokaletilskud (lovbestemt)**
- **Generelt**

1. Formål

Formålet med folkeoplysende voksenundervisning er med udgangspunkt i undervisningen at øge den enkeltes almene og faglige indsigt og færdigheder for at styrke evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

2. Undervisningens omfang

Den folkeoplysende voksenundervisning omfatter undervisning, studiekredse foredragsvirksomhed, hvortil der er knyttet deltagerbetaling, og aktiviteter tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer.

Der ydes tilskud til aflønning af lærere og ledere, der aflønnes efter det af ministeriet fastsatte løncirkulære.

Undervisningsområdet omfatter endvidere debatskabende aktiviteter, hvortil der ikke er krav om deltagerbetaling eller brug af det af ministeriet fastsatte løncirkulære.

Undervisningsområdet har frit emnevalg, frit lærervalg og frit valg mellem tilrettelæggelsesformer.

3. Begrænsninger

Der ydes ikke tilskud til undervisning, studiekredse og foredrag inden for spil, idræt, sports- og konkurrencepræget virksomhed, herunder dans bortset fra folkedans eller til emner om fremstilling af rusmidler eller tilskud til fremstilling af alkoholiske drikke. Afgrænsningerne gælder både teoretisk undervisning inden for områderne og udøvelse i praksis.

Byrådet kan efter indstilling fra Udvalget for Kultur, Fritid og Bosætningsudvalget fravige ovennævnte begrænsninger. Der kan ikke ydes tilskud til undervisning, studiekredse og foredrag, hvis formålet er agitation, behandling, underholdning, forkyndelse eller udbredelse af overtro.

Der ydes ikke tilskud til formelt kompetencegivende undervisning og til virksomheder, der henhører under anden lovgivning.

Virksomheden skal stå åben for alle. Undervisningen skal annonceres

Kultur, Fritid og Bosætningsudvalget kan, hvor særlige forhold gør sig gældende, godkende virksomheden for en bestemt afgrænset deltagerkreds.

4. Foreningskrav

En forening, der tilbyder voksenundervisning i.h.t. Lov om støtte til Folkeoplysning skal opfylde følgende betingelser:

- Have formuleret et formål med foreningsdannelsen, som fremgår af vedtægten*
- Tilbyde folkeoplysende virksomhed efter folkeoplysningslovens bestemmelser
- Have en bestyrelse, der består af mindst 5 personer, der er valgt eller udpeget af medlemmerne eller medlemsorganisationerne, der står bag foreningen
- Give deltagerne i den folkeoplysende virksomhed mulighed for en plads i bestyrelsen
- Have en folkeoplysende voksenundervisningsvirksomhed, der som udgangspunkt er åben for alle
- Være hjemmehørende i Guldborgsund Kommune
- Have en virksomhed, der er almennyttig og kontinuerlig

*En folkeoplysende forenings vedtægt skal indeholde oplysninger om:

1. Foreningens formål
2. Valg til bestyrelsen og antallet af bestyrelsesmedlemmer
3. Regnskabs- og formueforhold, herunder valg af revisor
4. Foreningens hjemsted
5. Betingelser for medlemskab
6. Tegningsret for foreningen
7. Procedure for vedtægtsændringer
8. Anvendelse af foreningens eventuelle overskud ved ophør

5. Ansøgning og tilskudstilsagn

Foreningerne tilrettelægger virksomheden for perioden 1. januar – 31. december

- Tilskud for perioden søges senest 1. marts.
- Tilskudstilsagn tilsendes foreningerne senest 1. april.

Byrådet afsætter årligt en økonomisk ramme til aftenskolevirksomhed. Beregning af tilskudstilsagn til den enkelte forening sker forholdsmæssigt på baggrund af den enkelte forenings maksimale løntilskud i det seneste afsluttede kalenderår.

Foreningen skal afsætte 10% af det udmeldte tilskudstilsagn til debatskabende aktiviteter, som afvikles og afregnes efter Folkeoplysningslovens og Folkeoplysningsbekendtgørelsens særlige regler.

Ansøgning om tilskud sker i Tilskuds- og Foreningsportalen - der indeholder oplysninger om afholdte lønudgifter for det senest afsluttede kalenderår.

Fordeling af beløbsrammen til foreningerne foretages én gang årligt.

Der ydes tilskud til lærer- og lederløn ved undervisning, studiekredse og foredragsvirksomhed med følgende tilskudsbrøker

- 1/3 til Almindelig undervisning og foredrag
- 8/9 til Undervisning tilrettelagt for handicappede
- 5/7 til Instrumentalundervisning / små hold

Fordelingen af tilskudsmidlerne tager udgangspunkt i lønafregningen for det senest afsluttede kalenderår. I særlige tilfælde kan der ydes tilskud på baggrund af et højere forventet budgetteret timetal (regulering i tilskuddet, eksempelvis ved at en initiativtager er i kraftig vækst eller ved en opdeling eller sammenlægning af initiativtagere) - dette kræver dog en særskilt ansøgning.

6. Beregning af tilskud

Tilskuddet beregnes forholdsmæssigt på baggrund af den enkelte forenings maksimale løntilskud i det seneste afsluttede kalenderår.

Nye foreningers tilskud beregnes på baggrund af oplysninger om foreningens forventede virksomhed/lønudgifter for tilskudsåret.

Undervisning, studiekredse og foredrag: Der kan maksimalt gives et tilskud på 1/3 af de afholdte lønudgifter efter de gældende løncirkulærer. Ved foredrag beregnes tilskud med maksimalt 6 lærerløntimer pr. foredrag.

Undervisning for handicappede: Ved undervisning af handicappede i relation til et konkret emne, gives et tilskud på op til 8/9 af udgifterne til aflønning m.v. af ledere og lærere i forbindelse med denne undervisning.

Ved blandede hold (undervisning af handicappede og ikke handicappede sammen) fordeles tilskuddet forholdsmæssigt mellem handicappede og ikke handicappede deltagere.

Instrumental undervisning: Ved små hold, hvor undervisningen må tilrettelægges således, at der kun kan undervises få deltagere ydes supplerende tilskud, således at tilskuddet udgør maksimalt 5/7 af lønudgiften.

10%-puljen: Foreningen skal afsætte 10% af det bevilgede tilskudstilsagn til debatskabende aktiviteter – se afsnit 7.

7. 10%-pulje til debatskabende aktiviteter

Foreningen skal afsætte 10% af det bevilgede tilskudstilsagn til debatskabende aktiviteter.

De debatskabende aktiviteter kan afregnes på andre udgiftstyper end lærer- og lederløn.

Aktiviteterne skal foregå, så emnerne sættes ind i en bredere samfundsbetonet og helhedsorienteret ramme og de skal rette sig mod brede målgrupper

De emner, der indgår i arrangementerne, skal være væsentlige, debatskabende og være af interesse for fællesskabet. Aktiviteterne skal tilbydes, så der i arrangementet foregår en debat, der inddrager deltagerne aktivt. Debatdelen skal indgå som en naturlig og væsentlig del af arrangementet.

Aktiviteterne skal annonceres offentligt og arrangementerne skal være åbne for alle.

Det er ikke en betingelse, at der er knyttet deltagerbetaling til aktiviteten, men hvis det er tilfældet, skal et eventuelt overskud opstået i forbindelse hermed bruges inden for folkeoplysningslovens område, og det skal fremgå af annonceringen, hvor stor deltagerbetalingen er.

Aktiviteterne kan afvikles i samarbejde med andre foreninger, organisationer, institutioner mv.

Den enkelte forening skal aflægge særskilt regnskab for de udgifter, den har haft i forbindelse med et sådant fællesarrangement. Foreningens udgifter og indtægter ved arrangementet skal fremgå heraf.

Alle udgifter afholdt af puljen, skal kunne dokumenteres.

Tilskudsbeløbet kan ikke anvendes til:

1. Befordring af deltagere
2. Forplejning af og udgifter til overnatning for deltagere
3. Materiel - herunder handicapbetingede udgifter – af blivende værdi
4. Entréudgifter for deltagere

Ved finansårets udgang skal der ske tilbagebetaling af ikke forbrugte tilskud af puljen. Mindre Ikke forbrugte tilskud af puljen overføres til næste års pulje i henhold til kommunens retningslinjer for budgetoverførsler (Principper for Økonomisk styring). Evt. deltagerbetaling skal ikke indgå i beregningen af uforbrugte tilskud.

8. Udbetaling af tilskud

Tilskuddet udbetales i 2 rater – henholdsvis 1. april og 1. august – til foreninger, der selv forestår lønudbetalingen.

Tilskuddet overføres til foreningens registrerede CVR-.nr.

Ved tilskud til foreninger, hvor kommunen forestår lønudbetalingen, vil lønudbetalingen ske i fuldt omfang og differencen vil blive opkrævet, når den endelige årlige afregning har fundet sted. Differencen kan dog opkræves tidligere eller løbende.

9. Kommunal lønudbetaling

Kommunen varetager administrationen i forbindelse med aflønning m.v. af ledere og lærere ved virksomhed for de foreninger, der ønsker det, og som i.h.t. folkeoplysningslovens § 12 opfylder betingelserne herfor. Udbetaling sker på grundlag af arbejdssedler, der attesteres af foreningens ansvarlige og indsendes til kommunens lønkontor senest den 15. i hver måned. 7 1

10. Afregning/Regnskab

Efter regnskabsafslutningen afregnes der med den enkelte forening i forhold til de konkrete regnskabstal.

Afregning for modtaget tilskud sker i Tilskuds- og Foreningsportalen- Afregning vedr. tilskud til folkeoplysende voksenundervisning i.h.t. folkeoplysningsloven” – der bl.a. indeholder oplysninger om undervisningstimer og udgifter til lederhonorar og lærerløn m.m.

Afregningen – revideret af foreningens revisor - indsendes underskrevet af hele bestyrelsen.

Heraf fremgår også foreningens særskilte opgørelse/regnskab for modtaget tilskud til debatskabende aktiviteter - 10%-puljen og tilskud til fleksible tilrettelæggelsesformer.

- 1. april – foreningen indsender regnskab og afregningsskema i Tilskuds- og Foreningsportalen.
- 1. juli – kommunen sender tilbagemelding på den endelige afregning for det foregående år

11. Revision

Revisor kontrollerer, at foreningens oplysninger og regnskabet er i overensstemmelse med de af kommunen fastsatte retningslinjer samt i.h.t. ”Lov om støtte til Folkeoplysning”.

Hvis foreningens samlede tilskud overstiger 400.000 kr. i undervisningsåret, skal foreningens regnskab revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.

12. Tilbagebetaling

Tilbagebetaling af for meget modtaget tilskud vil blive modregnet i forbindelse med udbetalingen af 2. rate (1.august) eller blive opkrævet særskilt.

13. Udenbys deltagere

Deltagere i undervisning fra andre kommuner skal oplyse personnummer. Foreningen fremsender – hvert år 1. oktober – fortegnelser over udenbys deltagere, der har modtaget undervisning (deltagere der ikke er hjemmehørende i Guldborgsund Kommune.

Der anvendes enten særlig blanket eller fortegnelse sorteret i kommuneorden med oplysning om:

- Navn, adresse, cpr.nr.

Undervisningsform *(A-F-H-I)

- Emne
- Timetal
- Startdato

*A = Almen undervisning og studiekredse

*F = Foredrag

*H = Handicapundervisning

*I = Instrumental undervisning

Særlig blanket kan rekvireres hos Borgerservice.

14. Lokaletilskud (lovbestemt)

Der ydes tilskud med mindst 75% af godkendte rammer til driftsudgifter til almindelige lokaler uden særligt udstyr, der ejes eller lejes af foreninger til undervisning for voksne samt for børn og voksne sammen samt til aktiviteter i tilknytning til undervisning.

Byrådet kan undlade at yde lokaletilskud, hvis kommunen kan anvise et egnet offentligt lokale.

Foreningen indsender – hvert år 1. april – dokumenteret opgørelse over faktiske udgifter. Lejeindtægter skal modregnes i opgørelsen.

15. Tilskud til uddannelse af ledere og lærere

Der ydes tilskud efter følgende kriterier:

- Gennemførte leder- og læreruddannelser kan støttes med 50% af kursusafgiften, dog maksimum 500 kr. pr. kursusdag.
- Kurset skal afholdes i Danmark
- Kurset skal være relevant for undervisningen
- Der ydes ikke tilskud til transportudgifter
- Der ydes ikke tilskud til ferieture, sommerlejre, træningsophold eller kurser der er led i personlig udvikling

Ansøgningsfrist 15. oktober.

16. Ansøgning om ekstraordinære tilskud til materialer

Der kan ansøges om ekstraordinære tilskud til materialer.

- Materialerne skal bruges i undervisningen
- Der ydes max. tilskud med 50% af udgiften
- Der ydes ikke tilskud til udgifter som er tilskudsberettiget jf. retningslinjer for tilskud til egne og lejede lokaler
- Der ydes ikke tilskud til administrationsudgifter
- Der ydes ikke tilskud til anlæg
- Der ydes ikke tilskud til ny indretning af undervisningslokaler

Ansøgningsfrist 15. oktober

17. Tilsyn

Der føres tilsyn med:

- At foreninger som modtager tilskud eller får anvist kommunale lokaler, ikke modarbejder eller underminerer demokrati- eller grundlæggende friheds- og menneskerettigheder,
- At der årligt føres tilsyn med mindst en forening med fritidsundervisning for voksne ved varslet "foreningsbesøg" hos foreningen.

18. Generelt

Tilskudsordningen er gældende indtil eventuelle ændringer i Lov om støtte til folkeoplysning nødvendiggør ændringer og/eller politisk beslutning herom.

Klager vedrørende tilskudsordningen kan fremsendes til Kultur, Fritid og Bosætningsudvalget.

KONTAKT:

Guldborgsund Kommune:

Borger & Branding – fritid: Telefon: 54731500 E-mail: borgerogbranding@guldborgsund.dk

BESLUTNINGSGRUNDLAG:

Retningslinjer for tilskud til folkeoplysende voksenundervisning, er over for Kultur-, Fritid og Bosætningsudvalget, anbefalet af Folkeoplysningsudvalget d. 21. november 2019.

Retningslinjer for tilskud til folkeoplysende voksenundervisning, er vedtaget i Kultur, Fritid og Bosætningsudvalget den 18. december 2019 med virkning fra og med tilskudsåret 2020.

Med venlig hilsen

Martin Lohse
Formand
Kultur, Fritid og Bosætningsudvalget

Lene Madegaard
Formand
Folkeoplysningsudvalget

Lene Rikke Bresson
Centerchef
Borger & Branding



GULDBORGSUND

GULDBORGSUND KOMMUNE
BORGER & BRANDING
FRITID

PARKVEJ 37

4800 NYKØBING FALSTER

TLF. 5473 1500

WWW.GULDBORGSUND.DK